



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F. DI CAPUA"
Via Napoli - 80053 Castellammare di Stabia (NA)
Tel. /fax 081871 2070 - Tel./fax n° 0818723647
Email: naic8ah006@istruzione.it Pec naic8ah006@pec.istruzione.it
Cod. Meccanografico NAIC8AH006 C.F. 82008260638
Sito web: www.icfdicapua.it

Prot. 3193/VI.10

Castellammare di Stabia li, 24/09/2018

Alle Ditte

- Lucherini srl
- Matteo Bus
- Svetatour
- TravelBuy Scafati
- Staiano Viaggi
- Avion Travel

CIG.Z6A24FD312

Oggetto: LETTERA D'INVITO per l'affidamento del servizio di trasporto con autobus per visite guidate di mezza/intera giornata a.s.c. 2018/2019 .

Si invita la S.V. a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento del servizio di trasporto con autobus per trasporto alunni per visite guidate di mezza/intera giornata da effettuarsi nel corrente anno scolastico.

Le Ditte e/o le Agenzie interessate dovranno far pervenire la loro migliore offerta, in busta chiusa, entro e non oltre le ore 12,00 del 19/10/2018 (non farà fede il timbro postale).

L'aggiudicazione della gara avverrà con il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa secondo le griglie di cui al capitolato.

Si procederà anche in presenza di una sola offerta.

Nell'offerta dovranno essere specificate anche :

1. Numero dei posti per pullman ;
2. Quota pro capite ;
3. Gratuità previste ;
4. Assicurazione per infortuni alunni e docenti trasportati, per smarrimento furto bagagli, nonché quella per responsabilità civile con tagliando in corso di validità;
5. Che i pullman utilizzati non abbiano la data di immatricolazione superiore a 5 (cinque) anni, che siano in regola con le prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione e le visite guidate e che la guida sia affidata ad autisti abilitati;

6. L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa con l'indicazione **"contiene preventivo di trasporto"** e consegnata al protocollo di questo Istituto a mano entro e non oltre il termine di partecipazione. Non saranno valutate offerte incomplete.
7. La busta chiusa dovrà contenere al suo interno, **pena l'esclusione, separatamente in due buste**, oltre all'offerta economica, anche la documentazione amministrativa come appresso indicata;
Busta A - Documentazione amministrativa
Busta B - Offerta tecnico-economica
8. Il pagamento del servizio potrà avvenire non prima di 30 giorni dalla data di ricezione fattura e comunque non oltre i termini prescrittivi;
9. La Ditta aggiudicatrice dovrà essere disponibile all'immediata sostituzione del mezzo in caso di avaria;
10. Nell'esecuzione del servizio non è ammesso il subappalto, tranne nei casi espressamente concordati e per motivi ritenuti inderogabili a giudizio di questa scuola, e sempre che ricorrano i requisiti richiesti ed indicati nella presente;
11. La presente è affissa all'albo dell'Istituto, nonché pubblicata sul sito web dell'Istituto ed inviata ad almeno cinque operatori del settore.
12. Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico VITALE ROSA
13. Il contratto sarà sin dall'origine privo di effetti se non verrà rispettato l'articolo 3 della L. 136/10.

CAPITOLATO

Articolo I. LA DITTA Appaltatrice si impegna a rispettare fin dal momento dell'offerta tutte le norme delle CC.MM. n° 291/1992 - n° 623/96 n. 674/2016 e successive Integrazioni e a fornire, contestualmente ai preventivi, tutte le informazioni e la documentazione richiesta in particolare ai punti 9.7 (lettere a,b,c) e 9.10 (lettere a,b,c) della citata C.M.;

Articolo II. La Ditta partecipante, **pena l'esclusione**, indicherà al momento dell'offerta:

- a) L'autorizzazione all'esercizio concessa nell'ambito della Regione Campania;
- b) Gli estremi della propria polizza assicurativa, in corso di validità, per responsabilità civile, compreso il massimale assicurativo;
- c) Autocertificazione del legale rappresentante di iscrizione alla CC/AA di data non anteriore a 6(sei) mesi, redatta ai sensi del D.P.R. 445/ del 28/12/2000, accompagnata da fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante.
- d) Dichiarazione sottoscritta che i mezzi offerti presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti, e dal punto di vista meccanico, secondo le norme vigenti. In particolare, l'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale apposto presso gli Uffici della M.C.T.C.

- e) Dichiarazione sottoscritta dal titolare ,ovvero legale rappresentante accompagnata da fotocopia del documento di riconoscimento , attestante che il personale impiegato è dipendente della ditta e che vengono rispettate le norme in vigore concernenti i periodi di guida e di riposo previsti nella settimana precedente il giorno di partenza, ove previste.
- f) Dichiarazione sottoscritta dal titolare e/o legale rappresentante , ovvero dichiarazione cumulativa resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale lo stesso attesti sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.L.vo 50/2016 e s.m.i. :
- 1) Di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti, di non aver mai reso dichiarazioni mendaci al fine di partecipare alle gare pubbliche;
 - 2) Che la ditta partecipante non sia in stato di fallimento, di liquidazione , di cessazione attività, di amministrazione controllata , di concordato preventivo e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;
 - 3) Che la stessa sia in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i propri dipendenti ed altresì con gli obblighi nascenti dalle disposizioni di legge italiane in materie di imposte e tasse.
- Si allega modello di autodichiarazione.

Articolo III. I preventivi dovranno essere validi fino all'effettuazione delle visite guidate previste per il corrente anno scolastico .Non sono accettate, in data successiva all'offerta, pena la revoca dell'incarico, variazioni di prezzo .

Articolo IV. E' obbligo specificare che la quota pro-capite è comprensiva delle spese autostradali, parcheggi e ogni altra spesa accessoria . La stessa deve essere indicata al netto di IVA.

Articolo V. Le gratuità, salvo diversa indicazione, saranno calcolate ed indicate nei preventivi .

Articolo VI. La Scuola si riserva il diritto di scegliere la ditta che, a suo insindacabile giudizio, sarà ritenuta più idonea secondo la griglia di valutazione di seguito riportata :

relativamente alla valutazione dell'offerta economica, il punteggio sarà determinato secondo la seguente formula :	per un massimo di punti 100
gratuità posti a sedere	per ciascuna gratuità punti 5 fino ad un massimo di punti 30
struttura organizzativa (mezzi a disposizione)	per ciascun mezzo punti 5 fino ad un massimo di punti 30
anni di esperienza lavorativa	anni >5 punti 10 anni <5 punti 5
esperienza in attività scolastica	punti 5
continuità nella medesima Istituzione scolastica che emana il bando	punti 2
certificazione di qualità	punti 7
Automezzi dotati di pedane per D.A.	Punti 10
Prezzo più basso	Punti 3

Disponibilità ad annullare la prenotazione di viaggio senza
applicazioni di penali entro il giorno precedente

Punti
3

Visita guidata di mezza giornata

Partenza in mattinata da Castellammare di Stabia per la città di destinazione, ore 8,00

Ritorno a Castellammare di Stabia per il primo pomeriggio , ore 16.00

Visita guidata di una giornata

Partenza in mattinata da Castellammare di Stabia per la città di destinazione, ore 8.00

Ritorno a Castellammare di Stabia per la serata, entro le ore 19,00



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa ROSA VITALE